



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "LARGO S.PIO V"
L.go San Pio V, n. 20 - 00165 Roma Tel.06.66000096 - Fax 06.66012833
C.F. 97713200588 – C.M.RMIC8GK00T
e-mail : rmic8gk00t@istruzione.it - rmic8gk00t@pec.istruzione.it



Roma, 29 settembre 2020

ISTRUZIONE GESTIONE ALUNNI CON SINTOMATOLOGIA RICONDUCIBILE A COVID-19

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Con riferimento alle “Indicazioni operative ad interim per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi del Lazio, e presa in carico dei pazienti pediatrici, sentiti i referenti COVID-19 della scuola si impartiscono le seguenti istruzioni”.

Se in una classe un alunno presenta uno dei sintomi riconducibili alla sintomatologia da COVID-19 indicati nel punto 1, pag. 5, delle Indicazioni operative sopra citate, si procede come segue:

1. Il docente presente in classe avvisa il collaboratore scolastico del piano. Fino al momento in cui il docente disponibile di cui al successivo punto 4 non si reca in classe per prelevare lo studente con sintomatologia, questo permane nella sua classe.
2. Il collaboratore scolastico del piano dove è collocata la classe del bambino con sintomatologia, avvisa il collaboratore del I piano.
3. Il collaboratore del I piano si reca in sala professori per riferire che nella classe c'è uno studente con sintomatologia.
4. Uno dei docenti disponibili (che non siano fragili) si reca in sala COVID-19 per indossare i dispositivi che ritiene necessari e si reca presso la classe dove è collocato l'alunno con sintomatologia per portarlo in aula COVID-19.
5. Arrivato in aula COVID-19, il docente sopra citato misura la temperatura dell'alunno, per due volte con un intervallo di 1 minuto circa, tenendo il termometro ad una distanza di circa 3 cm. Successivamente avvisa il referente COVID-19, anche con un messaggio, comunicando il nome e

cognome dell'alunno, la classe e la sintomatologia. Il docente assistente annota sull'apposito registro la data e l'ora, il nome e il cognome dell'alunno, la classe e il proprio nome cognome come assistente. Il referente Covid avvisa la famiglia di recarsi a scuola il prima possibile. Sarà infatti il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL a valutare se lo studente può andare a casa. Nessun tipo di azione riguardante gli alunni, anche da parte dei medici della ASL, può essere condotta su un alunno senza la previa autorizzazione della famiglia.

6. Il referente COVID-19 avvisa la famiglia di prelevare lo studente entro trenta minuti, se possibile e contestualmente prende contatti con il Dipartimento di Prevenzione.

7. Nel caso in cui l'assistenza del docente di cui al punto 4 si prolungasse oltre l'ora e lui dovesse andare in classe, detto docente avvisa il collaboratore del piano terra affinché a sua volta comunichi al collaboratore scolastico del I piano di mandare un sostituto.

8. I genitori appena arrivano a scuola si recano all'ingresso per firmare l'apposita documentazione, poi si recano, passando dall'esterno davanti all'entrata, sotto le scale di emergenza, ove attendono il proprio figlio.

9. Dopo che il Dipartimento di prevenzione ha autorizzato la famiglia a portare a casa il figlio, il collaboratore scolastico presente all'entrata avvisa il collega del piano terra affinché a sua volta comunichi al docente presente in Aula COVID-19 di consegnare lo studente alla famiglia.

10. Per ogni informazione relativa al protocollo successivo, il docente di cui sopra rimanda al referente COVID-19.

11. Nel caso in cui vi fossero più alunni in aula COVID-19, mantenendo le adeguate distanze, il collaboratore scolastico del piano terra accompagna l'alunno dai genitori.

12. Nel caso in cui fosse già stata attivata la procedura per un alunno e si presentasse un altro caso, si procede come indicato dalla procedura, tuttavia, il secondo docente disponibile si limita ad accompagnare l'alunno e non rimane per la sorveglianza.

13. Nel caso in cui non vi siano docenti disponibili poiché impegnati nelle sostituzioni, il collaboratore del I piano riferisce al referente COVID-19 di tale situazione. Il referente, la cui classe sarà sorvegliata dal collaboratore scolastico, da seguito alla procedura sopra indicata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni Simoneschi

Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93