

## *Allegato 1*

### Modello di presentazione del **Pacchetto di servizio n. 1** per la coprogettazione *“Sportello Psicologico”*

Il pacchetto prevede due modalità realizzative:

**Ipotesi 1. A** – Sportello nella singola scuola (per una materna o una primaria o una secondaria di primo grado)

**Ipotesi 1. B** – Sportello dell'Istituto Comprensivo

## Pacchetto n. 1-A

### ATTIVITÀ DI COPROGETTAZIONE

- **Giorni e Orari:** \_\_\_\_\_
- **Durata:** \_\_\_\_\_
- **Luogo di Svolgimento:** \_\_\_\_\_

#### - Destinatari

Alunni della scuola (infanzia o primaria o secondaria di primo grado), le famiglie e i docenti

#### - Obiettivi

Sostegno psicologico, ascolto, orientamento e consulenza per i minori; sostegno alla genitorialità, consulenza familiari/coppia/individuali ai genitori; sostegno e consulenza per gli insegnanti.

#### - Personale

Il coordinatore e 2 Psicologi; (altre figure professionali – mediatore culturale, assistente sociale, educatore professionale – su richiesta o specifiche necessità).

#### - Modalità realizzative:

Lo Sportello sarà attivo da ottobre a giugno, con gestione dello sportello realizzata due psicologi, una volta a settimana per due ore. Il totale delle ore previste nel pacchetto è 112 (2ore X 2persone=4 ore a settimana; 4ore X 4 sett/mese= 16 ore al mese; 16 ore al mese X 8 mesi=128 ore di servizio cui detrarre le sospensioni per festività, gite...)112 ore = **28 interventi**.

- gli interventi possono essere gestiti anche singolarmente dagli operatori in caso di necessità;
- flessibilità nella gestione dello sportello per garantire interventi specifici (come interventi mirati nel gruppo classe);

Il Servizio è in Rete con la Cabina di Regia L. 285, con lo Sportello di Segretariato Sociale Municipale e con l'Istituto Italiano di Psicoterapia Relazionale per invii, concordati e autorizzati, in situazioni che richiedano un intervento clinico di tipo familiare, genitoriale e di coppia.

La Eureka s'impegna ad attivare il servizio qui descritto e come coprogettato con il Municipio XIII, titolare del Progetto, e richiesto dalla scuola. Sono previsti livelli di verifica dell'intervento a cura del coordinatore Simona Meduri al fine di monitorare il corretto svolgimento del servizio durante l'annualità scolastica in corso e come previsto nelle schede di monitoraggio allegate.

Il coordinatore è reperibile dal lunedì al sabato per qualsiasi criticità relativa agli operatori, all'organizzazione generale, o alle riprogettazioni di quanto qui descritto.

Il Dirigente Scolastico

La cabina di regia 285

## Pacchetto n. 1 A e B

## Schede di monitoraggio del servizio

Questionario utente (minori/adulti) al termine di ogni singolo intervento. A fine servizio scheda di valutazione del Servizio a cura del dirigente scolastico; foglio firma degli operatori.

Al Serv. Sociale

### Foglio firma operatori

Report mensile delle presenze con giorni e orari controfirmati dalla scuola e consegnati al Municipio;

Al foglio firma è sempre allegata anche **la relazione sull'andamento del servizio** a cura del coordinatore, che tiene conto dei questionari utenti, degli incontri di programmazione e gestione critica con il dirigente scolastico e della supervisione del personale.

All'utente

### TEMI QUESTIONARIO UTENTE

- Il personale è stato cortese e disponibile?
- Il tuo problema è stato compreso rapidamente?
- Il tuo problema ha trovato risposte o iniziato soluzioni?
- Le spiegazioni sono state chiare?
- La metodologia utilizzata ti è sembrata adeguata?
- Gli strumenti consigliati sono stati di facile utilizzo?
- Hai conosciuto nuove realtà del territorio?
- Come ti sei trovato in generale?
- Pensi sia stato utile venire allo sportello? Perché?

Alla scuola

**Eureka** società cooperativa sociale a r.l.  
PROGETTO INNOVATIVO E SPERIMENTALE FINALIZZATO ALL'ACCRESIMENTO DEL GRADO DI INCLUSIVITÀ DEL SISTEMA SCOLASTICO DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO ROMA XIII

SERVIZIO SCELTO: SPORTELLINO DI ASCOLTO

SCUOLA: \_\_\_\_\_

IL PACCHETTO DA VOI RICHIESTO È STATO SVOLTO NELLA SUA INTERESSA?  
SÌ ☐ NO ☐

In caso di risposta negativa cosa NON è stato effettuato? \_\_\_\_\_

**AREA DEL COORDINAMENTO DELLA COOPERATIVA SOCIALE EUREKA:** (forse una X)

DISPONIBILITÀ E REPERIBILITÀ	INSUFF.	SUFF.	BUONA	OTTIMA
FLESSIBILITÀ E CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING	INSUFF.	SUFF.	BUONA	OTTIMA
ASSEGNAZIONE OPERATORE/SERVIZIO SVOLTO	INSUFF.	SUFF.	BUONA	OTTIMA

**AREA DEL PERSONALE:** (forse una X)

DISPONIBILITÀ	INSUFF.	SUFF.	BUONA	OTTIMA
PUNTUALITÀ	INSUFF.	SUFF.	BUONA	OTTIMA
COMPETENZA RICHIESTA	INSUFF.	SUFF.	BUONA	OTTIMA
FLESSIBILITÀ	INSUFF.	SUFF.	BUONA	OTTIMA

Gli operatori sono stati INCLUSIVI con i docenti e il gruppo classe?  
INSUFF. ☐ SUFF. ☐ BUONA ☐ OTTIMA ☐

**OBIETTIVI RAGGIUNTI:** (forse una X)

INCLUSIONE SCOLASTICA	INSUFF.	SUFF.	BUONA	OTTIMA
INTEGRAZIONE TRA PARI				
APPRENDIMENTO PER I DOCENTI				
LAVORO IN GRUPPO O PICCOLI GRUPPI				
GRADO DI SODDISFAZIONE E DIVERTIMENTO				
PARTICIPAZIONE DEGLI ALUNNI BES				
INCREMENTO MOTIVAZIONE SCOLASTICA				
COINVOLGIMENTO DEI FAMILIARI				

CRITICITÀ: \_\_\_\_\_

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO: \_\_\_\_\_

Roma, \_\_\_\_\_

Eureka Società Cooperativa Sociale ringrazia per la collaborazione.  
Sede Sociale e Ufficio: Via Bado degli Ubaldi, 190 - 00197 Roma tel. 06/531216 - fax 06/531431 - fax 06/531431  
C.Fisciale 04985720585 P.IVA 0132251001 - C.C.I.A.A. 471738 - Iccr, Tiro, 190/01 - Albo cooperative sociali A107175