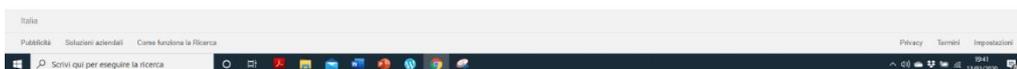
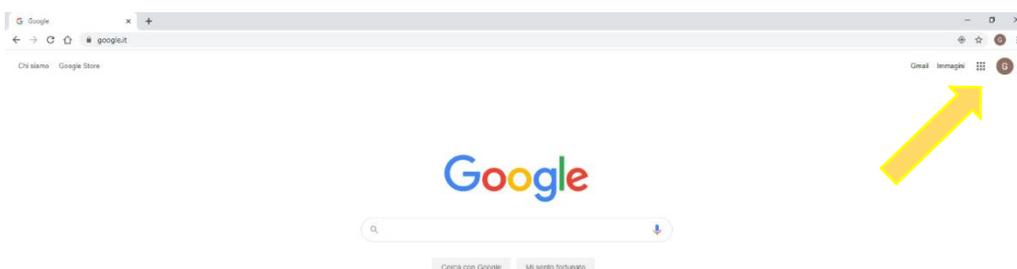


Nuovo account @comprensivosanpiov.it GSuite

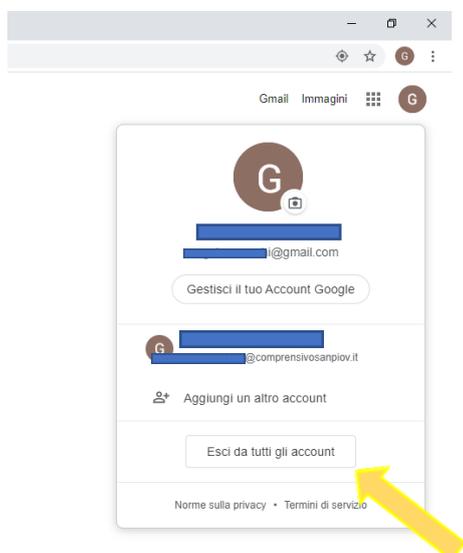
ISTRUZIONI PER PRIMO ACCESSO E CAMBIO PASSWORD – PER GENITORI/TUTORI

Questa breve guida consente l'accesso a Gsuite con gli account degli alunni @comprensivosanpiov.it, predisposti, a seguito di autorizzazione chiesta alle famiglie, da parte della scuola. Usare l'account @comprensivosanpiov.it consente la tutela dei dati ed è conforme alle informative sulla sicurezza e alla normativa relativa alla privacy.

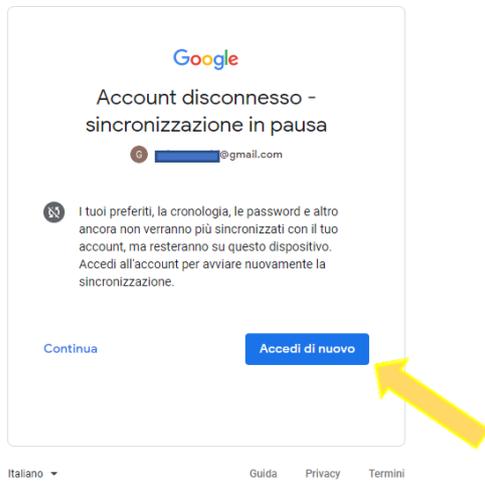
1. Accedi alla pagina di Google. Se hai un account personale, la pagina che appare sullo schermo è la seguente, con il cerchio a destra con dentro l'iniziale del nome o cognome. Se non hai un account personale passa direttamente al punto



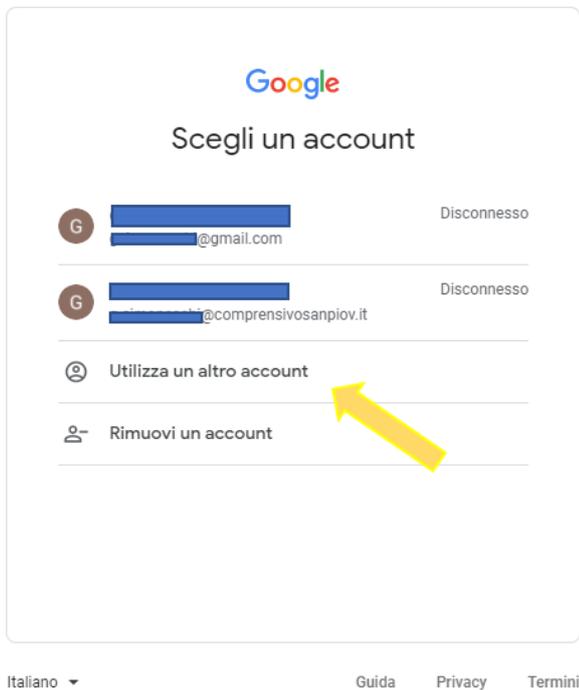
2. Il passo successivo è quello di uscire da tutti gli account per poter procedere regolarmente all'ingresso nella GSuite. Se clicchi sul cerchio che contiene la lettera (indicato sopra dalla freccia gialla) si apre questo menù rappresentato di seguito. Devi selezionare la voce "Esci da tutti gli account" (freccia gialla sotto).



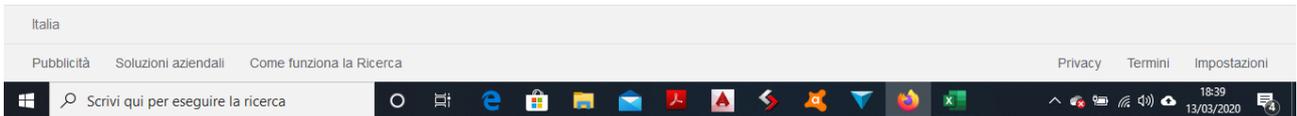
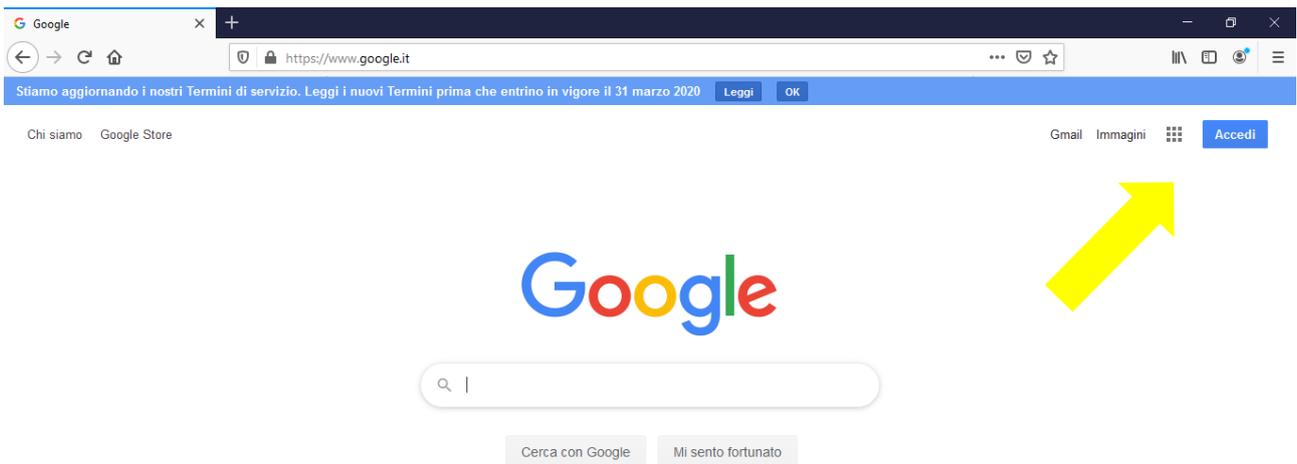
3. Ti potrebbe apparire questa finestra. I Se appare clicca tranquillamente su “Accedi di nuovo”. Se non appare vai al passaggio successivo.



4. A questo punto Google ti chiede di scegliere un account per accedere. Ti appare la finestra indicata sotto. Devi selezionare la voce “Utilizza un altro account”



5. Appare la finestra seguente. Quindi clicca su “Accedi”.



6. Digitare il nuovo indirizzo dell’alunno nel campo “Indirizzo email o numero di telefono” nella forma: cognome.nome@comprensivosanpiov.it . Poi clicca su “Avanti”.

ATTENZIONE: i doppi (tripli) cognomi o i doppi (tripli) nomi sono uniti senza spazio. Così anche i cognomi del tipo “De Maria”. Per esempio:

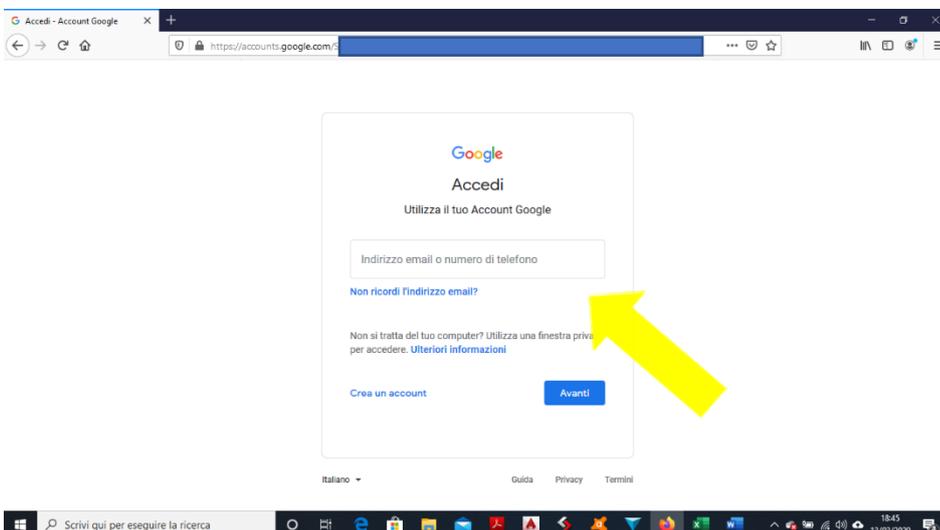
Moresco Giuliani Michele = morescogiuliani.michele@comprensivosanpiov.it

Asciutti Michele Giovanni = asciutti.michelegiovanni@comprensivosanpiov.it

De Maria Antonio = demaria.antonio@comprensivosanpiov.it

Nei cognomi con l’accento, questo è sostituito da un apostrofo. Per es.:

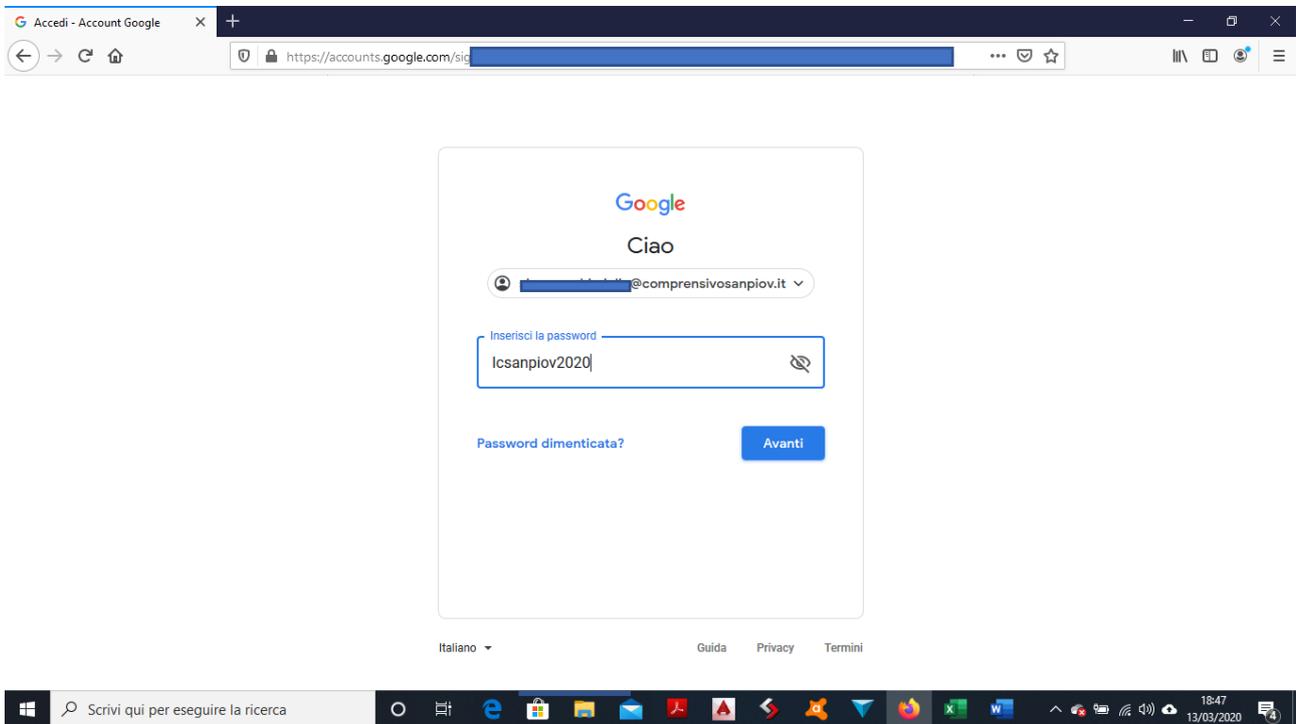
Albanò Lucio = albanò'luccio@comprensivosanpiov.it



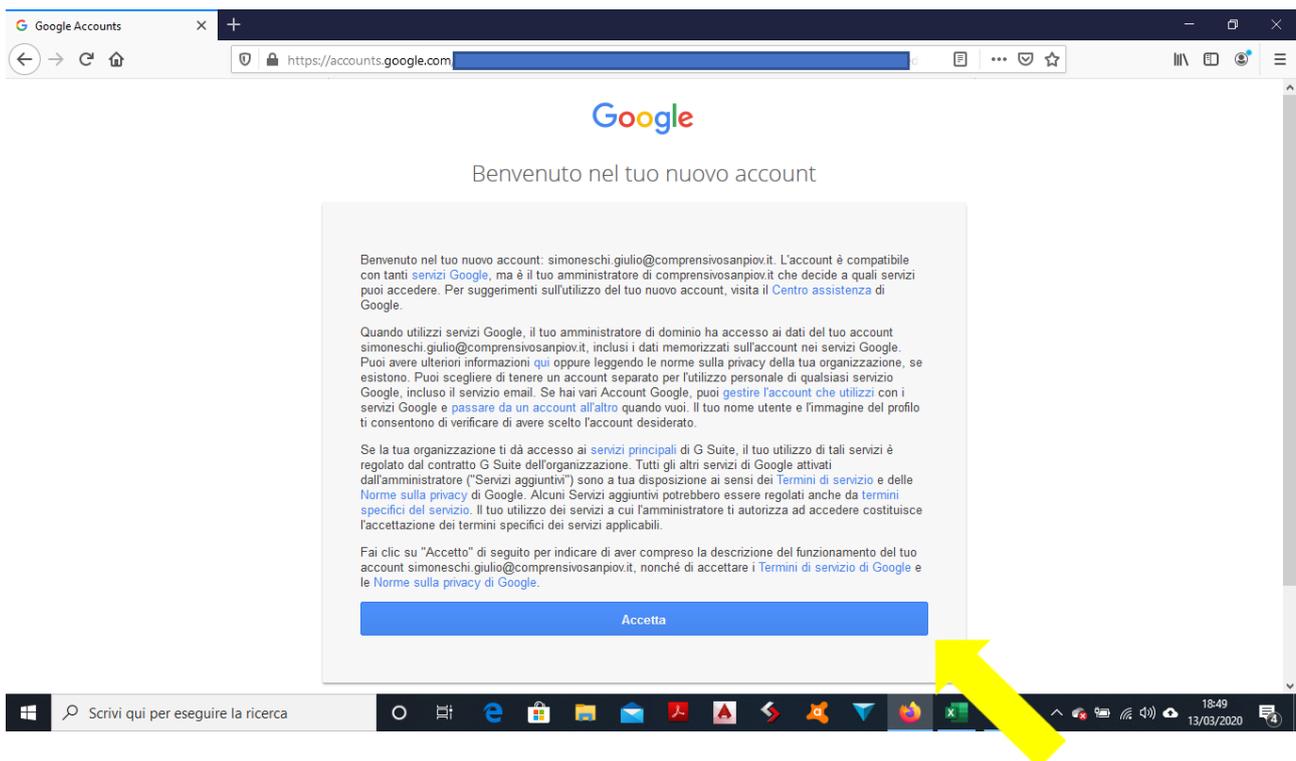
7. **Digitare la password d'accesso.** Al primo accesso è uguale per tutti ed è questa: Icsanpiov2020

Se clicchi sull'occhio a destra del campo puoi verificare se è stata scritta correttamente con maiuscole o minuscole.

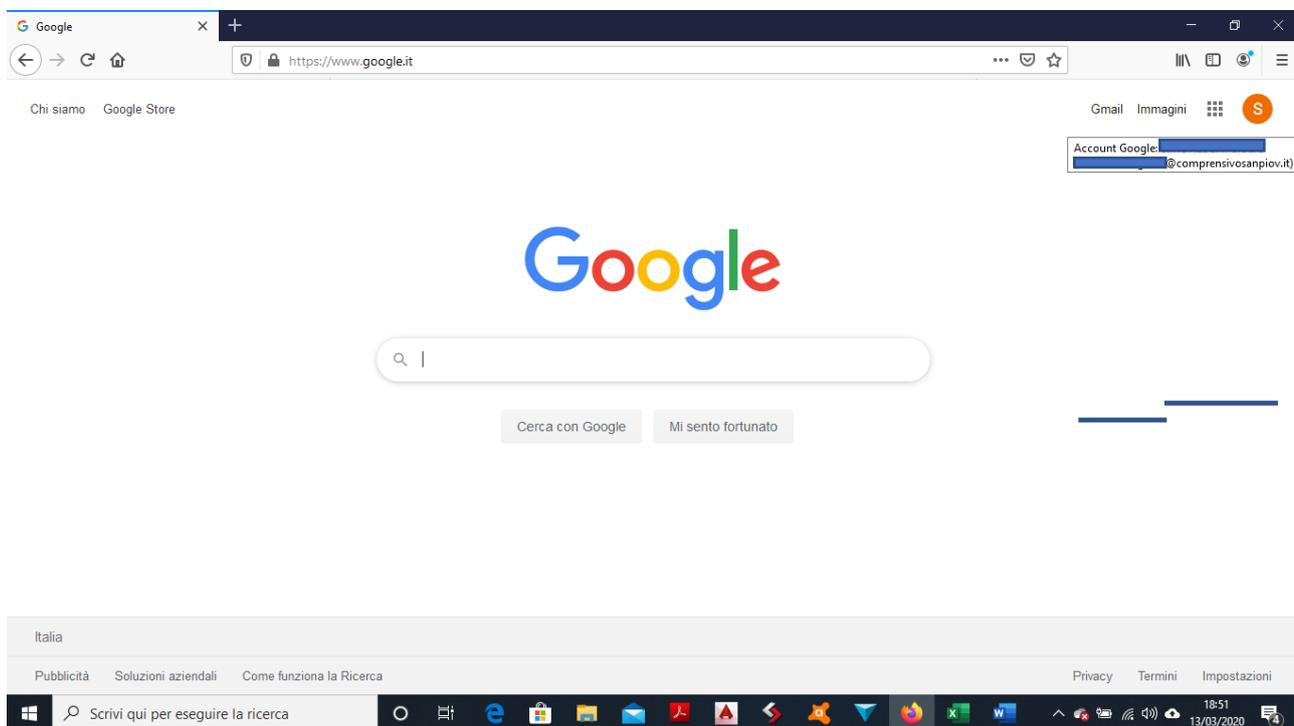
Poi clicca "Avanti"



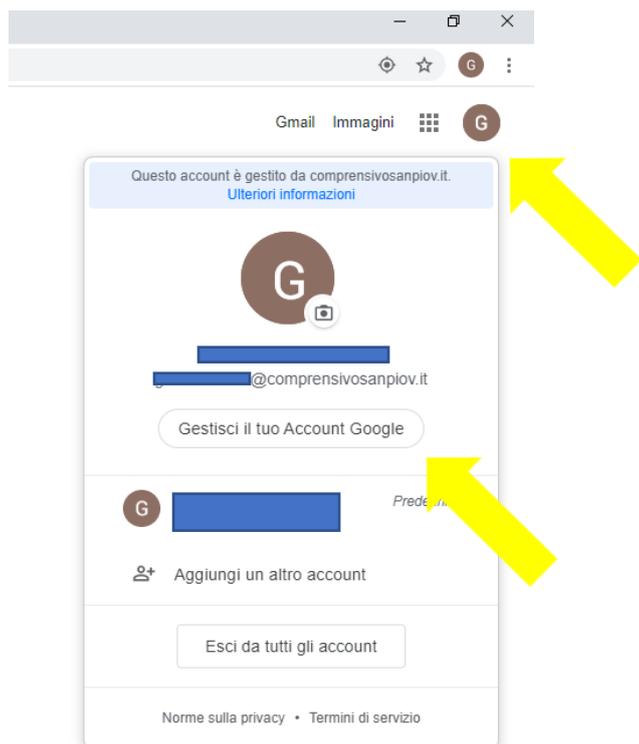
8. Clicca su "Accetta"



9. ATTENZIONE. Verifica di essere entrato con l'account giusto per Gsuite. Sposta la freccia del mouse sul cerchio colorato con dentro la lettera (freccia gialla). Ti apparirà l'account di accesso che deve essere con @comprensivosanpiov.it



10. Sei entrato nel tuo nuovo account Gsuite, adesso devi procedere al Cambio Password. Per fare questo devi - come primo passaggio – cliccare sul cerchio con la lettera iniziale (vedi freccia gialla in alto) collocato a fianco dei 9 puntini. Dopo che hai cliccato, si apre il menù qui sotto. A questo punto seleziona la voce "Gestisci il tuo account" (freccia gialla).



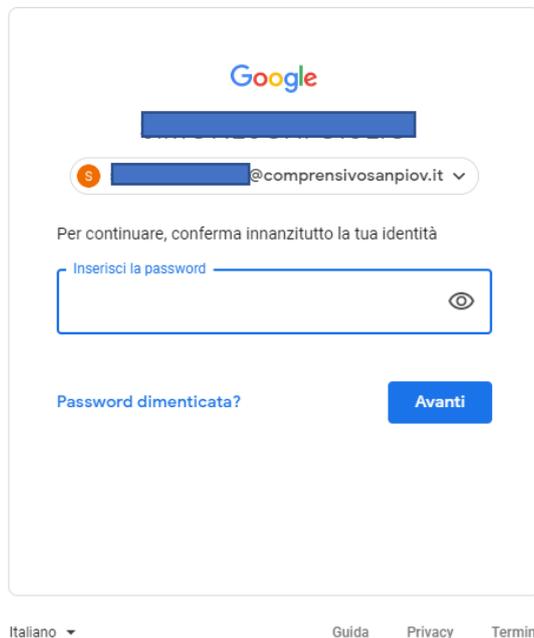
11. Ti comparirà la schermata seguente. Clicca su “Sicurezza” (freccia gialla).

The screenshot shows the Google Account dashboard. On the left, there is a navigation menu with the following items: Home, Informazioni personali, Dati e personalizzazione, **Sicurezza** (highlighted with a yellow arrow), Persone e condivisione, and Pagamenti e abbonamenti. The main content area is titled 'Benvenuto, [nome]' and contains several cards: 'Trasferisci i tuoi contenuti', 'Privacy e personalizzazione', 'Proteggiamo il tuo account', and 'Spazio di archiviazione dell'account'. At the bottom, there is a section for 'Esegui il Controllo privacy'.

12. Vai con la freccia del mouse su “Password” (vedi freccia gialla) e clicca.

The screenshot shows the 'Sicurezza' page of the Google Account dashboard. The page title is 'Sicurezza' and the subtitle is 'Impostazioni e consigli per contribuire a mantenere sicuro il tuo account'. The main content area is divided into three sections: 'Proteggiamo il tuo account', 'Accesso a Google', and 'Eventi recenti relativi alla sicurezza'. In the 'Accesso a Google' section, the 'Password' link is highlighted with a yellow arrow. Below it, there is a 'Verifica in due passaggi' section with a toggle switch set to 'Non attiva'. The 'Eventi recenti relativi alla sicurezza' section shows a recent event: 'Nuovo accesso sul dispositivo Windows' from 'Italia - 19:50'.

13. Si apre questa finestra. Inserisci la “vecchia” password che hai già digitato: lcsanpiov2020. Se vuoi verifica cliccando sull’occhio se è stata inserita correttamente. Poi clicca su “Avanti”



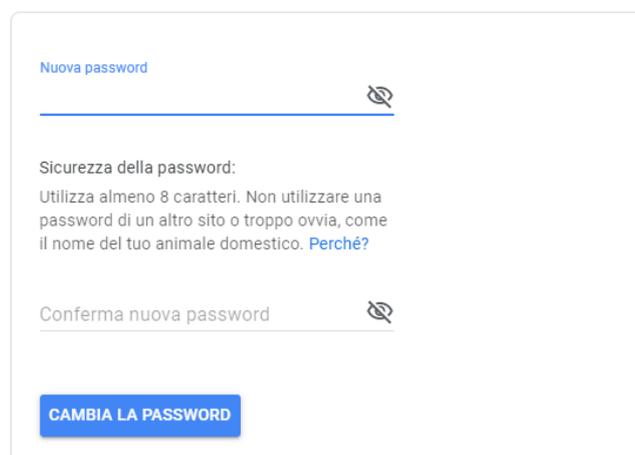
The screenshot shows a Google account verification page. At the top is the Google logo. Below it is a blue bar with a white 'S' icon and a dropdown menu showing an email address ending in '@comprensivosanpiov.it'. The text 'Per continuare, conferma innanzitutto la tua identità' is displayed. Below this is a text input field with the placeholder 'Inserisci la password' and an eye icon to its right. Underneath the input field are two links: 'Password dimenticata?' and a blue button labeled 'Avanti'. At the bottom of the page, there are links for 'Italiano', 'Guida', 'Privacy', and 'Termini'.

14. Compare la seguente finestra. Digita la nuova password nel campo “Nuova password”. Nel campo sotto “Conferma nuova password” conferma la password. Conserva la tua nuova password in luogo sicuro. Se clicchi sull’occhio puoi verificare la correttezza e uguaglianza fra le password.

← Password

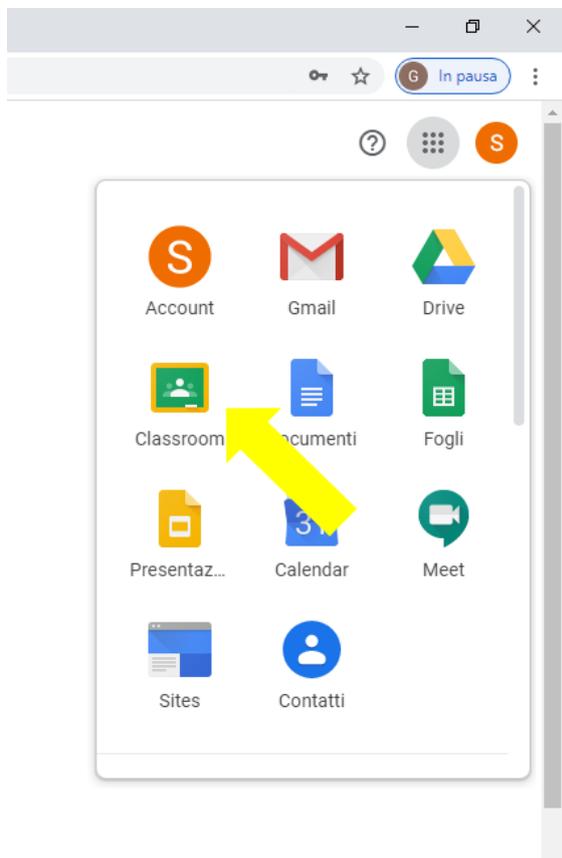
Scegli una password efficace e non riutilizzarla per altri account. [Ulteriori informazioni](#)

Se cambi la password verrai disconnesso da tutti i tuoi dispositivi, incluso il tuo telefono. Inserire la nuova password su tutti i dispositivi.

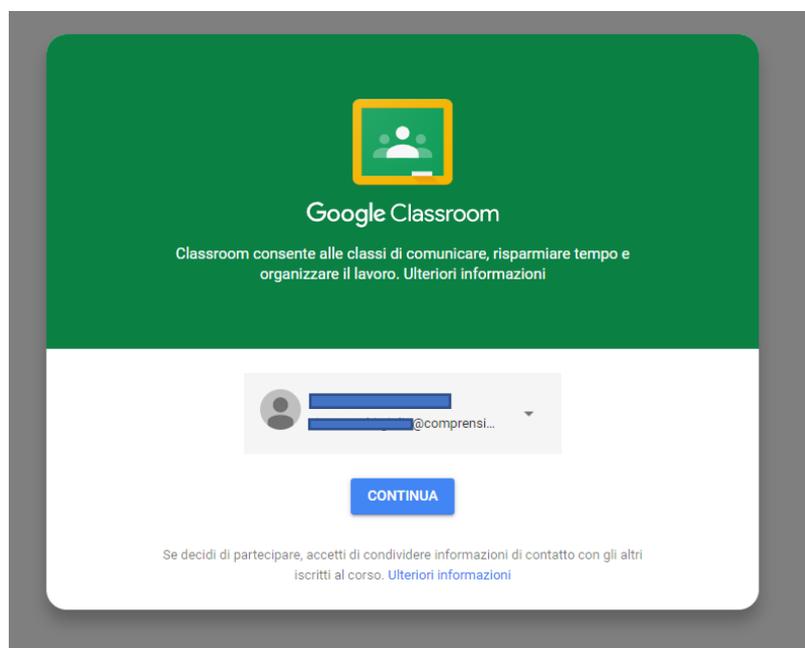


The screenshot shows a password change confirmation screen. It features two text input fields: the first is labeled 'Nuova password' and the second is labeled 'Conferma nuova password'. Both fields have an eye icon to their right. Below the first input field, there is a section titled 'Sicurezza della password:' with the text 'Utilizza almeno 8 caratteri. Non utilizzare una password di un altro sito o troppo ovvia, come il nome del tuo animale domestico. [Perché?](#)'. At the bottom of the screen is a blue button labeled 'CAMBIA LA PASSWORD'.

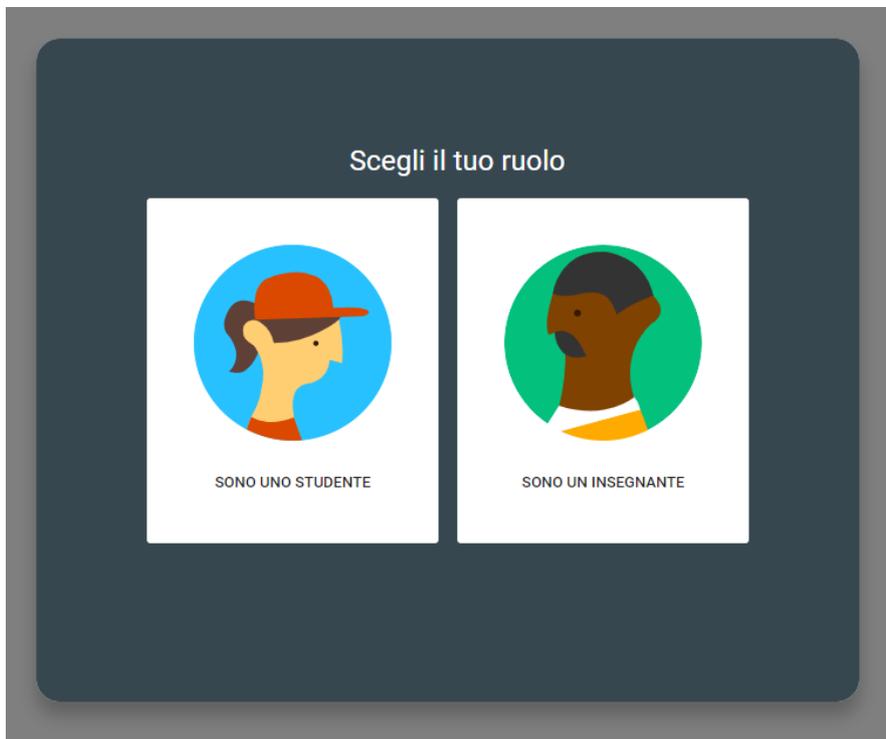
15. Sei pronto per usare GSuite. Ecco gli ultimi passaggi. Clicca sui 9 puntini in alto a destra. Si apre la seguente finestra.



16. Clicca su "Classroom". Comparirà la finestra sotto. Clicca su "Continua"



17. E' il momento di scegliere il tuo profilo. Seleziona "SONO UNO STUDENTE"



18. Appare questa finestra. Sei pronto ad usare Gsuite!

