



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**Istituto Comprensivo "LARGO S. PIO V"**  
L.go San Pio V, n. 20 - 00165 Roma Tel.06.66000096 - Fax 06.66012833  
C.F. 97713200588 – C.M.RMIC8GK00T  
e-mail : rmic8gk00t@istruzione.it - [rmic8gk00t@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gk00t@pec.istruzione.it)

Roma, 20 settembre 2021

Ai genitori/tutori alunne e alunni I.C. Largo San Pio V

E p.c. DSGA

CIRC. N. 25

**Oggetto: Modalità giustificazione delle assenze, dell'entrata posticipata e dell'uscita anticipata**

In merito all'oggetto, per semplificare le procedure di giustificazione delle assenze, dell'entrata posticipata e dell'uscita anticipata nel rispetto delle norme di contenimento del contagio dal Covid-19, si comunica quanto segue.

Le procedure saranno svolte mediante il supporto informatico del Registro Elettronico.

ACCESSO ALL'AREA GIUSTIFICAZIONI DEL REGISTRO ELETTRONICO

1. Si accede mediante le credenziali in possesso della famiglia (per i nuovi iscritti è necessario richiederle mediante comunicazione alle scuola). Alla segreteria deve essere anche chiesto il PIN per la giustificazione.
2. Si seleziona il link Assenze e si sceglie l'assenza da giustificare.
3. Si seleziona il link in alto a destra "Giustifica" e se sceglie la motivazione dell'assenza.

ASSENZE

In caso di assenza è necessario giustificare sul Registro Elettronico prima del rientro, cliccando anche su una delle seguenti motivazioni fra quelle presenti nell'apposita sezione, come sopra indicato:

- Assenza per isolamento fiduciario/quarantena
- Assenza per malattia (meno di 5 giorni con rientro in classe sentito il pediatra e in assenza di sintomi covid)
- Assenza per malattia (più di 5 giorni – rientro con certificato pediatra da inviare alla scuola)
- Assenza motivi personali/familiari

In caso di assenza inferiore a 5 giorni per sintomatologia riferibile al covid, per il rientro è necessario sentire il pediatra e cliccare sulla motivazione.

In caso di assenze superiori a 5 giorni è necessario giustificare con la apposita funzione del registro elettronico, inviare il certificato del pediatra a [referentecovid@comprensivosanpiov.it](mailto:referentecovid@comprensivosanpiov.it) e all'indirizzo di posta istituzionale: [RMIC8GK00T@istruzione.it](mailto:RMIC8GK00T@istruzione.it)

In caso di assenza per covid è necessario seguire la procedura indicata nel protocollo anti-covid pubblicato sul sito.

#### ENTRATA POSTICIPATA

In caso di ENTRATA POSTICIPATA è necessario giustificare sul Registro elettronico con la stessa procedura dell'assenza.

#### USCITA ANTICIPATA

In caso di USCITA ANTICIPATA per motivi non inerenti il covid, è necessario compilare il foglio all'entrata e spuntare, se l'alunno esce per motivi non connessi al Covid, la dicitura "L'alunno non mostra sintomi Covid".

In caso di uscita anticipata per sintomatologia Covid è necessario seguire la procedura indicata nel protocollo anti-covid pubblicato sul sito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Giovanni Simoneschi

*Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*