



**IC LARGO S.PIO V**  
**C.F. 97713200588 C.M. RMIC8GK00T**

istsc\_rmic8gk00 - Istituto Comprensivo  
Prot. 0004485/U del 21/06/2018 10:35:24 IV.5.5 - Progetti PON



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto Comprensivo "LARGO S.PIO V"  
L.go San Pio V, n. 20 - 00165 Roma Tel.06.66000096 - Fax 06.66012833  
C.F. 97713200588 – C.M.RMIC8GK00T  
e-mail : rmic8gk00t@istruzione.it - rmic8gk00t@pec.istruzione.it



Roma, il 21/06/2018

Alla Docente SERA GERARDINA

Al sito web-AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

All'albo

e p.c. al DSGA

**CUP: I85B17000090007**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 “Competenze di base”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa, espressività corporea). Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Codici identificativi: 10.2.1A-FSEPON-LA- 2017-90 e 10.2.2A-FSEPON-LA- 2017-177

#### LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs.165/2001

**PREMESSO CHE** L'Istituto Comprensivo "Largo San Pio V" attua percorsi nell'ambito del progetto “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 “Competenze di base”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa, espressività corporea). Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Codici identificativi: 10.2.1A-FSEPON-LA- 2017-90 e 10.2.2A-FSEPON-LA- 2017-177

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di un Referente i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

**VISTO** il decreto di avvio procedura, prot. n° 2225 del 28.03.2018, pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di VALUTATORE/ATTUATORE;

**VISTA** l'istanza da lei presentata prot. n° 2475/ IV:del 09.04.2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di VALUTATORE nel progetto del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento"

**VISTO** che non sono state presentate altre candidature per il ruolo di VALUTATORE

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**NOMINA L'INS. SERA GERARDINA QUALE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO.**

#### **Oggetto della prestazione**

La Prof.ssa SERA GERARDINA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "REFERENTE PER LA VALUTAZIONE del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 di cui compiti sono elencati nell'All. I.

#### **Durata della prestazione.**

La prestazione consiste in n° 250 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2018.

#### **Corrispettivo della prestazione.**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 17,50 lordo dipendente, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

#### **Compiti del referente per la valutazione.**

La Prof.ssa SERA GERARDINA dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato I che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

#### **Obblighi accessori**

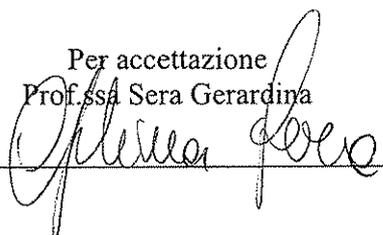
- a. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- b. La Prof.ssa SERA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Giovanni Simoneschi*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39193*

Per accettazione  
Prof.ssa Sera Gerardina



\_\_\_\_\_

## ALLEGATO 1- COMPITI DEL VALUTATORE

Al Referente per la Valutazione si richiede di:

1. cooperare con DS, DSGA e con il Referente di Progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
3. coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
5. raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
6. raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.