



IC LARGO S.PIO V
C.F. 97713200588 C.M. RMIC8GK00T

istsc_rmic8gk00 - Istituto Comprensivo

Prot. 0004484/U del 21/06/2018 10:32:21 IV.5.5 - Progetti PON



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "LARGO S.PIO V"
L.go San Pio V, n. 20 - 00165 Roma Tel.06.66000096 - Fax 06.66012833
C.F. 97713200588 – C.M.RMIC8GK00T
e-mail : rmic8gk00t@istruzione.it - rmic8gk00t@pec.istruzione.it



Roma, il 21/06/2018

Alla Docente COCO FRANCESCA

Al sito web-AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

All'albo

e p.c. al DSGA

CUP: I85B17000090007

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 “Competenze di base”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa, espressività corporea). Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Codici identificativi: 10.2.1A-FSEPON-LA- 2017-90 e 10.2.2A-FSEPON-LA- 2017-177

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs.165/2001

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo "Largo San Pio V" attua percorsi nell'ambito del progetto “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 “Competenze di base”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa, espressività corporea). Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Codici identificativi: 10.2.1A-FSEPON-LA- 2017-90 e 10.2.2A-FSEPON-LA- 2017-177

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di un Referente i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTO il decreto di avvio procedura, prot. n° 2225 del 28.03.2018, pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di VALUTATORE/ATTUATORE;

VISTA l'istanza da lei presentata prot. n° 2452/ IV:del 09.04.2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ATTUATORE nel progetto del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento"

VISTO che non sono state presentate altre candidature per il ruolo di ATTUATORE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA L'INS. COCO FRANCESCA QUALE REFERENTE PER L'ATTUAZIONE NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO.

Oggetto della prestazione

La Prof.ssa COCO FRANCESCA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "REFERENTE PER L'ATTUAZIONE del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 di cui compiti sono elencati nell'All. I.

Durata della prestazione.

La prestazione consiste in n° 250 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2018.

Corrispettivo della prestazione.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 17,50 lordo dipendente, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Compiti del referente per la valutazione.

La Prof.ssa COCO FRANCESCA dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato I che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

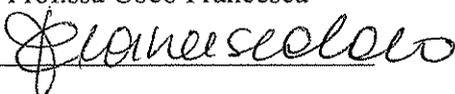
Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

- a. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- b. La Prof.ssa COCO, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Simoneschi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39193

Per accettazione
Prof.ssa Coco Francesca



ALLEGATO 1- COMPITI DELL'ATTUTATORE

Al Referente per l'Attuazione si richiede di:

1. collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
3. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto;
4. verbalizzare le riunioni di progetto;
5. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
6. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
7. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.