



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "LARGO S.PIO V"
L.go San Pio V, n. 20 - 00165 Roma Tel.06.66000096 - Fax 06.66012833
C.F. 97713200588 – C.M.RMIC8GK00T
e-mail : rmic8gk00t@istruzione.it - rmic8gk00t@pec.istruzione.it

Prot. n. 1172/IV.1

Roma 27/02/2017

- A TUTTI GLI INTERESSATI
- AL -SITO WEB
- ALL'ALBO ON LINE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE CON ESPERTI ESTERNI. SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE PER DISABILITA' VISIVA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Interministeriale n°44 del 01/02/2001, artt. 32, 33 ed in particolare l'art.40 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

Visto il Regolamento in materia di Autonomia Scolastica D.P.R. 08/03/99 n°275; l'art.40 comma 1 della Legge n°449 del 27/12/1997,

Visto l'art.7 – in particolare il comma 6 – del Decreto Legislativo n°165 del 30/03/2001, come integrato e modificato dall'art.32 del D.L. n°223 del 04/07/2006;

Visto l'art.46 del Decreto Legge n°112 del 25/06/2008 convertito con modificazioni dalla legge n°133 del 06/08/2008,

Visto la Circolare n°2 del 11/03/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

Visto il Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2016/17;

Vista l'impossibilità di reperire all'interno dell'istituto le competenze professionali richieste;

Visto il Regolamento d'istituto per la disciplina del conferimento degli incarichi agli esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto;

Visto che l'incarico oggetto del presente bando è coerente con il profilo educativo delineato e approvato dal P.T.O.F. per il corrente anno scolastico;

Visto il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2016/2017

RENDE NOTO

È indetta la procedura di selezione per il conferimento dell'incarico relativo al seguente progetto

TITOLO DEL PROGETTO	SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE PER DISABILITA' VISIVA
TIPOLOGIA DI ESPERTO	ASSISTENTE TIFLOLOGA
ATTIVITÀ RICHIESTA ED OBIETTIVI DA REALIZZARE	<p>-Potenziare le ore di tiflodidattica in ambito protetto;</p> <p>-Potenziare le abilità logico/matematico e l'uso di strumenti informatici;</p> <p>-Rafforzare il calcolo delle operazioni di base sempre con ausili tiflodidattici;</p> <p>-Potenziare l'autonomia scolastica e personale;</p> <p>-Potenziare le abilità per quanto riguarda l'uso del PC con strumenti assistivi specifici ed in particolare nella videoscrittura, con l'utilizzo di programma Word, gestione dei file, cartelle, programmi per la gestione di audiolibri;</p> <p>-Produrre in autonomia elaborati scritti e corretti.</p>
DURATA, LUOGO DELL'INCARICO, CLASSI E PLESSI COINVOLTI	<p>-A.S. 2016/2017 per 4 ore a settimana. L'incarico avrà inizio il 6 marzo 2017 e terminerà il 31 maggio 2017.</p> <p>-I.C. LARGO SAN PIO V – plesso “D Bramante”.</p> <p>-Classe dove è presente l'alunno/a con disabilità visiva</p>
TOTALE DELLE ORE RICHIESTE PER IL PROGETTO	52 – 4 h a settimana dal 6/03 al 31/05/2017
BUDGET DISPONIBILE	Euro 1.750,00 lordo dipendente

ART. 1

I requisiti per l'ammissione alla presente selezione sono:

1. Particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, e/o titoli specifici inerenti la tipologia del progetto;
2. Esperienza come assistente tiflologa in campo educativo- didattico;
3. Dichiarazione del candidato di:
 - essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- possedere l' idoneità fisica all'impiego;
- godere dei diritti civili e politici;
- aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;

4. Gli aspiranti all'incarico dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 2

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curriculum vitae e delle competenze maturate nel campo oggetto dell'attività. Il punteggio è espresso in decimi con un punteggio massimo di 50 punti secondo i seguenti criteri:

	CRITERIO	PUNTEGGIO
A	Titoli rispondenti e ulteriori titoli specifici inerenti la tipologia di intervento e/o comprovata esperienza esclusiva alle competenze richieste	Fino a 20 punti
B	Esperienze lavorative inerenti la tipologia del progetto	Fino a 10 punti
C	Esperienze lavorative rilevanti ai fini del progetto	Fino a 5 punti
D	Continuità (svolgimento di incarichi in corso presso codesto Istituto)	Fino a 10 punti
E	Valutazione didattica, metodologica e pedagogica del progetto	Fino a 10 punti

A parità di punteggio sarà data preferenza ai candidati che abbiano già svolto, con valutazione positiva, attività inerenti la tipologia del progetto presso Istituzioni scolastiche;

2. La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che può avvalersi di una apposita commissione istruttoria, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico. La scelta può essere discrezionale "allorquando ricorrano presupposti quali il rapporto fiduciario, l'infungibilità del professionista";
3. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola domanda pervenuta, valutata valida, congrua e pienamente corrispondente alle esigenze progettuali;
4. L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.
5. Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultata aggiudicatrice, l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria;
6. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del previsto;

7. La partecipazione alla gara non vincola questo Istituto che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti;
8. Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

ART. 3

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico in busta chiusa o tramite posta certificata al seguente indirizzo rmic8gk00t@pec.istruzione.it con l'indicazione sulla busta o l'oggetto nella e-mail recante "BANDO SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE PER DISABILITA' VISIVA", presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo Largo San Pio V, in Largo San Pio V, 20 – 00165 Roma entro le ore 13:00 del giorno 6 marzo 2017.

1. La domanda dovrà essere corredata dal curriculum vitae che dimostri l'adeguatezza delle competenze in rapporto all'attività e agli obiettivi richiesti;
2. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine fissato e quelle mancanti dei dati richiesti;
3. Questo Istituto Comprensivo non assume alcuna responsabilità a seguito di inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
4. Farà fede la data di arrivo presso l'Istituto e non la data del timbro postale.
5. Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.

ART. 4

1. Al collaboratore dichiarato vincitore verrà fatto sottoscrivere un contratto di prestazione d'opera intellettuale.
2. L'incarico non costituisce rapporto di impiego. L'incaricato svolgerà l'attività presso la sede di Largo San Pio V, 20 – plesso "D. Bramante".
3. In base al contratto d'opera può svolgere la propria attività in collaborazione con gli insegnanti curricolari e insegnanti di sostegno durante l'attività didattica curricolare. In ogni caso, l'esperto è tenuto a rispondere direttamente all'istituzione scolastica per ogni intervento connesso all'incarico.
4. L'esperto destinatario del contratto di prestazione d'opera deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:
 - a. predisporre il progetto specifico di intervento in base alle eventuali indicazioni e richieste della scuola;
 - b. definire con la scuola il calendario delle attività e concordare con la scuola ogni eventuale variazione;
 - c. osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia;
 - d. presentare al termine dell'attività una dettagliata relazione a consuntivo e fornire alla scuola la dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate e eventuali ulteriori certificazioni necessarie per il pagamento.

5. Il compenso totale spettante (pari a euro 1.750,00 - lordo dipendente) sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della documentazione di cui al comma precedente e della fattura ovvero ricevuta fiscale.
6. In caso di emissione di fattura si ricorda che la stessa dovrà essere intestata e trasmessa a questo Istituto Comprensivo secondo le modalità previste dalla normativa in materia di fatture elettroniche (Decreto MEF n. 55/2014 e Legge n. 244/2007). Le fatture saranno liquidate dall'Istituto Comprensivo con bonifico o versamento C/C postale "dedicati" ai sensi della Legge n. 136/2010 e successive integrazioni e modificazioni.
7. Il contratto può essere revocato in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'Istituzione Scolastica.
8. L'esperto è responsabile di eventuali danni causati all'immobile, agli arredi, gli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili.
9. La copertura assicurativa contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile è alle stesse condizioni e limiti previsti per il personale docente della scuola.
10. In applicazione del D.Lgs n°196 del 30/06/2003 (Codice sulla privacy) si informa che la scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso la segreteria di questo Istituto .

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Simoneschi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

